

# **BUKU PEDOMAN**

## **MAGANG II**



**JURUSAN TARBIYAH  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA'  
MADIUN  
2023**

## **KATA PENGANTAR**

Al-hamdulillah, berkat hidayah dan 'inayah-Nya, buku Pedoman Pelaksanaan Magang II Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Nahdlatul Ulama' (STAINU) Madiun dapat terselesaikan.

Proses penulisan buku pedoman ini, dilakukan secara intensif dengan melibatkan banyak pihak, baik dari kalangan praktisi maupun akademisi pendidikan dan penelitian, khususnya di lingkungan Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Nahdlatul Ulama' (STAINU) Madiun.

Pedoman ini, disusun berdasarkan kebutuhan yang dirasakan oleh civitas akademika Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Nahdlatul Ulama' (STAINU) Madiun dalam melakukan Magang II di sekolah/ madrasah/ lembaga pendidikan. Pedoman ini dapat dijadikan referensi bagi guru pamong/totor magang, kepala sekolah dan dosen pembimbing Magang pada Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Nahdlatul Ulama' (STAINU) Madiun. Untuk itu pedoman ini merupakan pedoman resmi yang harus diikuti oleh segenap civitas akademika Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Nahdlatul Ulama' (STAINU) Madiun dalam melaksanakan Magang II.

Segala upaya telah dilakukan untuk Tim Penyusun pedoman ini, namun bukan mustahil dalam pedoman ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu kami tim penyusun mengharapkan saran dan komentar yang dapat

dijadikan dan menyempurnakan pedoman ini di masa yang akan datang.

Kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif demi terselesaikannya buku pedoman ini, disampaikan terima kasih.

Madiun, 10 Oktober 2023 M.  
Ketua Jurusan,

Ttd  
Kuswoyo, M.Pd.I

## **TIM PENYUSUN**

- I. Pelindung : Anwar Soleh Azarkoni, M.H.I  
(Ketua STAINU)
- II. Penasehat
- A. Wakil Ketua I : Nuryanto, M.M.
  - B. Wakil Ketua II : H. Isrofi, M.Pd.I
  - C. Wakil Ketua III : H. Nurhadi, M.Pd.
  - D. Kajur Tarbiyah : Kuswoyo, M.Pd.I.
- III. Penanggung Jawab : Arif Shaifudin, M.Pd.I  
(Sekjur Tarbiyah)
- IV. Ketua Tim : Konik Naimah, M.S.I  
(Ketua Prodi PIAUD)
- V. Sekretaris : Nur Fadly Hermawan, M.Pd.I  
(Ketua Prodi PBA)
- VI. Anggota : 1. Wildan Nafi'i, M.Pd.I  
2. Hudan Ngisa Anshori, M.Pd.  
3. Ummu Habibah, M.Pd.I

Madiun, 10 September 2023  
Kajur Tarbiyah  
STAINU Madiun

ttd

Kuswoyo, M.Pd.I

## **DAFTAR ISI**

**HALAMAN SAMPUL**

**KATA PENGANTAR**

**TIM PENYUSUN**

**DAFTAR ISI**

**BAB I Pendahuluan 1..... 1**

**BAB II Petunjuk Teknis Pembuatan Laporan Kegiatan  
Magang II ..... 14**

**BAB III Penilaian Kegiatan Magang II Jurusan Tarbiyah  
STAINU Madiun..... 20**

**BAB IV PENUTUP ..... 24**

**LAMPIRAN**

## **LAMPIRAN**

Lampiran (1) Format Sampul Laporan Magang II

Lampiran (2) Format Lembar Pengesahan Laporan  
Magang II Jurusan PBA

Lampiran (3) Format Lembar Pengesahan Laporan  
Magang II Jurusan PIAUD

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Pengertian Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

Magang II yaitu praktik mengajar terbimbing bagi mahasiswa calon guru dan asistensi manajerial bagi mahasiswa calon tenaga kependidikan adalah kegiatan lanjutan dari magang I yang bersifat intrakurikuler yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun, yang meliputi latihan mengajar di kelas secara terbimbing dan terpadu dan pengelolaan dan administrasi perkantoran pendidikan, sebagai syarat pembentukan profesi kependidikan.

### **B. Landasan Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

Magang II dilaksanakan atas dasar landasan :

1. UU RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU RI No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. PP No. 32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Permendiknas No. 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Pendidik;
6. Permendiknas no 24 tahun 2008 tentang standar administrasi sekolah/madrasah;
7. Permendiknas 25 tahun 2008 tentang standar tenaga perpustakaan sekolah/madrasah;
8. Peraturan Pemerintah no 32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
11. PP Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor;



13. PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
14. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
15. Statuta STAINU Madiun.

### **C. Konsep Dasar Kegiatan Magang II**

1. Kegiatan magang II bersifat individual
2. Kegiatan magang II merupakan praktik mengajar terbimbing di kelas bagi mahasiswa calon guru
3. Kegiatan magang II merupakan praktik asistensi manajerial
4. Kegiatan magang II tersebut dilaksanakan selama satu bulan lebih atau 5 (lima) minggu.

.

### **D. Tujuan Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

1. Membimbing mahasiswa Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun sebagai calon guru yang profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih,

menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada jalur pendidikan formal, serta pada jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.

2. Membimbing mahasiswa Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun sebagai calon guru yang memiliki kompetensi keguruan, yaitu seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
3. Membimbing mahasiswa Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun sebagai calon guru yang memiliki kemampuan dalam penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan di lingkungan sekolah/madrasah.
4. Membimbing mahasiswa Jurusan Tarbiyah sebagai calon tenaga kependidikan dengan kemampuan manajerial

#### **E. Status Magang di Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

1. Magang merupakan bagian kurikulum Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun sebagai Mata Kuliah

Keahlian Berkarya (MKB) yang wajib diikuti oleh mahasiswa Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun.

2. Magang Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun memiliki bobot 6 (empat) SKS dengan perincian :
  - a. Magang I : 2 SKS
  - b. Magang II : 4 SKS

#### **F. Pelaksana Magang Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

Pelaksana Magang adalah ketua Jurusan bekerjasama dengan dosen pembimbing dan guru pamong di sekolah/madrasah dan atau lembaga nonformal di bawah koordinasi Dekan dan Kepala Sekolah/Madrasah atau direktur lembaga pendidikan nonformal.

#### **G. Peserta Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

Peserta Magang II adalah mahasiswa Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun yang telah menyelesaikan 110 SKS, lulus Magang I, *lulus micro teaching* bagi mahasiswa calon guru, mengikuti kegiatan pembekalan Magang II.

## **H. Tata Tertib Peserta Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

1. Melapor kepada kepala sekolah/madrasah di awal kegiatan magang.
2. Melaksanakan tugas dan arahan kepala sekolah/madrasah dan guru pamong dengan penuh tanggung jawab.
3. Menaati tata-tertib yang berlaku di sekolah/madrasah.
4. Berbicara dengan menggunakan bahasa Indonesia yang benar.
5. Berperilaku sopan santun kepada kepala sekolah/madrasah, guru pamong, guru-guru dan karyawan sekolah/madrasah.
6. Berada di sekolah/madrasah selama pelaksanaan Magang II sesuai jam sekolah
7. Hadir di sekolah/madrasah 15 menit sebelum jam pelajaran dimulai.
8. Berpakaian sopan dan rapi dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. *Pria*, baju putih, celana hitam, bersepatu hitam,

berkaos kaki dan berdasi hitam serta memakai jas almamater.

b. *Wanita*, baju putih, rok panjang hitam, bersepatu hitam berkaos kaki dan berjilbab putih serta memakai jas almamater

9. Berambut pendek bagi peserta laki-laki.
10. Mengucapkan salam apabila bertemu dengan civitas sekolah/ madrasah dan atau memasuki ruangan kepala sekolah/madrasah, ruangan guru, ruangan tata usaha dan ruangan lainnya.
11. Berkonsultasi kepada kepala sekolah/madrasah, dan atau guru pamong, dan atau dosen pembimbing dalam menyelesaikan masalah sesuai dengan kapasitas masing-masing.
12. Berkomunikasi dengan siswa/siswi di sekolah/madrasah dalam batas hubungan guru dengan murid.
13. Menjaga kehormatan diri maupun civitas akademika
14. Tidak berbuat keonaran.
15. Menghindari diri dari perbuatan merokok, perilaku sombong, dan perilaku menggurui kepala

sekolah/madrasah, guru pamong maupun guru dan karyawan lainnya.

16. Menghindari dari pemberian hukuman fisik dalam proses pembelajaran.
17. Mengisi daftar presensi kehadiran setiap kali hadir
18. Mohon ijin kepada kepala sekolah/madrasah atau guru pamong, jika meninggalkan tempat Magang.

## **I. Bentuk dan Pendekatan Kegiatan Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

1. Bentuk Kegiatan Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun adalah Praktek latihan mengajar di kelas (*real-teaching*) dengan menggunakan RPP berbasis ***active learning, karakter, kewirausahaan , scientific dan merdeka belajar (disesuaikan dengan kondisi sekolah)***, serta pengelolaan dan administrasi perkantoran pendidikan yang meliputi tiga bidang manajemen perkantoran pendidikan bagi mahasiswa nonguru.
2. Bentuk ini dilakukan secara **individual**

## **J. Pembekalan Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

1. Sebelum melakukan Magang II, terlebih dahulu dilakukan pembekalan secara bertahap.
2. Pembekalan dilaksanakan di Kampus dengan materi :
  - a. Orientasi dan kebijakan umum Magang II
  - b. Penyusunan perangkat pembelajaran berbasis *active learning*
  - c. Penyusunan perangkat pembelajaran berbasis karakter
  - d. Penyusunan perangkat pembelajaran berbasis scientific
  - e. Penyusunan perangkat pembelajaran berbasis Merdeka belajar
  - f. Etika profesi keguruan dan tenaga kependidikan
  - g. Kultur dan struktur organisasi sekolah/madrasah dan lembaga pendidikan nonformal
3. Tutor pembekalan adalah dosen dan *stakeholder* sekolah/ madrasah dan lembaga nonformal.

## **K. Pelaksanaan Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

1. Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun dilaksanakan pada semester gasal dan sepenuhnya di sekolah/ madrasah/lembaga nonformal.
2. Pelaksanaan Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun sekurang-kurangnya 6 (enam) minggu dengan rincian 1 (satu) minggu untuk mengenal lembaga lokasi magang (observasi awal) dan 5 (lima) minggu untuk praktik sesuai dengan kualifikasi kompetensi program.

## **L. Pembimbingan Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

Pembimbingan Magang II dilakukan oleh kepala sekolah/ madrasah/lembaga nonformal, guru pamong/tutor magang dan Dosen Pembimbing Lapangan, dengan pembagian tugas sebagai berikut:

1. Tugas **Kepala Sekolah/Madrasah/lembaga nonformal** :
  - a. Mengadakan pengenalan antara peserta Magang II dengan seluruh personalia di tempat magang
  - b. Menandatangani laporan kegiatan Magang II



2. Tugas **Guru Pamong/Tutor** :

- a. Memberitahukan jadwal latihan praktik (mengajar di kelas) kepada peserta Magang II.
- b. Membimbing dan menilai perangkat (mengajar) tertulis.
- c. Memberikan penilaian setiap peserta Magang II yang meliputi aspek kompetensi paedagogis dan kepribadian.
- d. Mendiskusikan dan memberikan *feedback* terhadap kegiatan latihan praktik (mengajar) yang dilakukan oleh peserta Magang II (di kelas).
- e. Menandatangani laporan individual peserta Magang II tentang kegiatan latihan mengajar di kelas yang meliputi: kegiatan perencanaan pembelajaran, kegiatan pelaksanaan pembelajaran di kelas, kegiatan pengamatan pembelajaran di kelas dan kegiatan refleksi setelah kegiatan pembelajaran selesai bagi mahasiswa calon guru dan pengelolaan dan administrasi perkantoran pendidikan bagi mahasiswa nonguru.

3. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan:
  - a. Mengantarkan peserta ke tempat praktik lapangan dan memintakan ijin pulang setelah seluruh rangkaian acara praktik lapangan selesai.
  - b. Monitoring peserta sekali dalam seminggu.
  - c. Memberikan bimbingan dan pembekalan khusus sebelum melaksanakan Magang II
  - d. Memberikan bimbingan setiap peserta Magang II dalam mempertanggung-jawabkan secara teoritik laporan kegiatan magang II.
  - e. Memberikan saran dan masukan vane bersifat konstruktif untuk pengembangan sekolah/madrasah

**M. Jadwal Pelaksanaan Magang II Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun**

No.	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1.	Pendataan Peserta Magang-II	
2.	<b>Pembekalan Magang II:</b> Penyusunan Perangkat Pembelajaran Berbasis Active Learning, Karakter dan scientific, etika profesi keguruan dan tenaga	

	kependidikan, Pengenalan Kultur dan Struktur organisasi Sekolah/ Madrasah/lembaga nonformal	
3.	Refreshing Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Magang II	
4.	Pelaksanaan Magang II Kolektif: Observasi dan Mengenal Profil Sekolah/Madrasah/lembaga nonformal	
5.	Pelaksanaan Magang II Individual Tahun 2023 selama 5 minggu	
6.	Penyerahan laporan mahasiswa tentang pelaksanaan Magang II individual dan kolektif kepada Sekolah/ Madrasah/lembaga nonformal dan Ketualurusan masing-masing	
7.	Penyerahan nilai Mahasiswa Magang II oleh Tutor/Guru pamong kepada Ketua Jurusan Masing-masing	

## **BAB II**

### **PETUNJUK TEKNIS PEMBUATAN LAPORAN KEGIATAN MAGANG II**

#### **A. Pengertian dan Tujuan Laporan Magang II**

Laporan Magang II adalah seperangkat hasil kerja mahasiswa peserta Magang II selama melaksanakan kegiatan secara nyata di sekolah/madrasah/lembaga nonformal tempat praktik. Laporan Magang II disusun dengan tujuan :

1. Untuk mengetahui hak dan kewajiban peserta selama pelaksanaan praktek Magang II di sekolah/madrasah/lembaga nonformal.
2. Untuk memperoleh berbagai informasi selama pelaksanaan Magang II di sekolah/madrasah/lembaga nonformal
3. Sebagai bahan evaluasi pelaksanaan Magang II pada masa yang akan datang.

#### **B. Jenis Laporan Magang II**

1. Laporan Magang II terdiri dibuat secara individual.
2. Laporan individual adalah laporan yang harus

dibuat dan disusun oleh setiap mahasiswa peserta Magang II yang meliputi:

a. Mahasiswa calon guru, laporan meliputi:

- 1) RPP lengkap dengan lampiran-lampiran terkait yang meliputi: lembar KKM, rubrik penilaian lengkap dengan soal dan jawaban, handout materi, media pembelajaran.
- 2) Refleksi pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang meliputi nilai dan analisis hasil belajar per-tatap muka
- 3) Feedback atau catatan kritik/saran dari guru pamong

b. Mahasiswa calon tenaga kependidikan, laporan meliputi:

- 1) Laporan praktik 3 (tiga) aspek pengelolaan dan administrasi perkantoran pendidikan
- 2) Refleksi dari 3 (tiga) aspek praktik pengelolaan dan administrasi perkantoran pendidikan

3. Laporan Kolektif adalah laporan yang harus dibuat dan disusun oleh masing-masing kelompok peserta

Magang II yang memuat hasil dari laporan individu pada kelompok tersebut

**C. Sistematika Penulisan Laporan Magang II  
(Kolektif) untuk MAHASISWA CALON GURU**

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

**BAB I : PENDAHULUAN**

A. Latar belakang

B. Tujuan

C. Setting Lokasi

1. Latar belakang

2. Visi, Misi dan Tujuan

3. Profil Singkat Sekolah/Madrasah

D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktik  
Magang II

E. Sistematika Laporan

## BAB II : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK MENGAJAR DI KELAS/ REAL- TEACHING

- A. Refleksi dan *feedback* Kegiatan *Real-Teaching* Minggu I
- B. Refleksi dan *feedback* Kegiatan *Real-Teaching* Minggu II
- C. Refleksi dan *feedback* Kegiatan *Real-Teaching* Minggu III
- D. Refleksi dan *feedback* Kegiatan *Real-Teaching* Minggu IV

## BAB III : PENUTUP

### LAMPIRAN

- Lamp. 1 : Surat Tugas dari Ketua Jurusan/Program Studi
- Lamp. 2 : Surat Telah Melaksanakan Magang II dari Kepala Sekolah / Madrasah
- Lamp. 3 : Dokumen kegiatan *real teaching* masing-masing Peserta, yaitu :
  - 1. Dokumen RPP sebanyak 4 (empat) kali Pertemuan lengkap dengan lampiran-

lampiran terkait yang meliputi: lembar KKM, rubrik penilaian lengkap dengan soal dan jawaban, handout materi, dan media pembelajaran. *(Dokumen RPP yang dilampirkan dalam laporan ini sudah disyahkan dan ditandatangani oleh Guru Pamong)*

2. Dokumen Refleksi pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang meliputi nilai dan analisis hasil belajar per-tatap muka *(Dokumen ini ditandatangani oleh Mahasiswa peserta Magang 11 dan Guru Pamong)*
3. Dokumen Feedback atau catatan dan kritik/ saran dari guru pamong *(dokumen feedback ditulis oleh guru pamong dan telah ditandatangani)*
4. Dokumentasi Foto dan Link Video mengajar



## **E. Teknik Penulisan Laporan**

1. Laporan diketik dengan font Time New Roman ukuran font 12.
2. Laporan diketik di atas kertas ukuran A-4, batas margin kiri dan atas 4 cm, margin kanan dan bawah 3 cm.
3. Laporan dibuat rangkap 2 (dua), dengan rincian:
  - a. 1 (satu) eks laporan untuk guru pamong.
  - b. 1 (satu) eks laporan untuk ketua jurusan/program studi.
4. Laporan dijilid laminating terusan dengan ketentuan warna:
  - a. Warna biru untuk prodi PBA,
  - b. Warna Orange untuk PIAUD dan
5. Semua file laporan dicopy dalam CD dan diserahkan kepada kajur/kaprodi masing-masing bersamaan dengan menyerahkan laporan
6. Laporan harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah berakhirnya kegiatan Magang II.

**BAB III**  
**PENILAIAN KEGIATAN MAGANG II**  
**JURUSAN TARBIYAH STAINU MADIUN**

**A. Pengertian, Tujuan, Sifat Penilaian**

1. Penilaian Magang II adalah pemberian penghargaan atas kemampuan dalam proses penerapan disiplin ilmu pendidikan pada taraf penguasaan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Kependidikan di sekolah/madrasah/ lembaga pendidikan nonformal.
2. Tujuan penilaian adalah untuk memberikan angka prestasi akademik sehubungan dengan status Magang II sebagai kegiatan intrakurikuler pada Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun.
3. Penilaian terhadap Magang II bersifat objektif, komperhensif dan berkesenimbangan, sejak awal hingga akhir kegiatan magang.

## **B. Proses dan Sasaran Penilaian**

Penilaian Magang II dilakukan oleh **Guru Pamong/Tutor** dengan memberikan penilaian kemampuan mahasiswa dalam merencanakan dan melakukan kegiatan latihan mengajar *real-teaching* dan praktik pengelolaan dan administrasi perkantoran pendidikan. Selain ini, guru pamong/tutor juga menilai Kompetensi Kepribadian Mahasiswa Selama Melaksanakan Magang II di lapangan. Dengan rincian sebagai berikut: Untuk Mahasiswa calon guru:

1. Penilaian terhadap RPP oleh Guru Pamong
  - Instrumen Penilaian RPP KKNi
  - Instrumen Penilaian RPP Kurikulum Merdeka
  - Instrumen Penilaian RPPH/RPPM
2. Penilaian terhadap pelaksanaan Pembelajaran oleh Guru Pamong
  - Instrumen Penilaian Pelaksanaan RPP KKNi
  - Instrumen Penilaian Pelaksanaan RPP Kurikulum Merdeka
  - Instrumen Penilaian RPPH/RPPM
3. Penilaian Kompetensi Kepribadian Mahasiswa Selama Melaksanakan Magang II di

Sekolah/Madrasah dinilai oleh Guru Pamong dengan menggunakan format-3

**C. Nilai Akhir Magang II (untuk mahasiswa calon guru)**

$$\begin{aligned}
 N.A &= \\
 &= \frac{(\dots \times 30) + (\dots \times 50) + (\dots \times 20)}{(100)} \\
 &= \frac{\dots + \dots + \dots}{(100)} \\
 &= \frac{\dots}{(100)} \\
 &= \dots
 \end{aligned}$$

Keterangan:

N-1 : Nilai Perencanaan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

N-2 : Nilai Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran

N-3 : Nilai Kompetensi Kepribadian Mahasiswa Praktikan

**D. Ekuivalensi Nilai Skor**

No.	Interval Nilai Skor	Ekuivalensi Nilai	Nilai Huruf
01	91-100	4,00	A

02	86-90	3,75	A
03	80-85	3,50	A
04	76-79	3,25	B
05	73-75	3,00	B
06	70-72	2,75	B
07	66-69	2,50	C
08	63-65	2,25	C
09	60-62	2,00	C
10	56-59	1,75	D
11	53-55	1,50	D
12	50-52	1,25	D

## 8. Standar Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhasil dalam kegiatan Magang II apabila ia telah memperoleh nilai akhir minimal B (nilai angka 75), dan seluruh komponen penilaian tidak boleh kosong.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Pedoman pelaksanaan Magang II ini disusun berdasarkan kebutuhan yang dirasakan oleh civitas akademika Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun di era pendidikan berbasis kompetensi dan karakter yang menuntut kualifikasi dan seperangkat kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan.

Pedoman ini merupakan pedoman resmi yang harus ditaati oleh segenap civitas akademika Jurusan Tarbiyah STAINU Madiun dalam melaksanakan Magang II di lingkungan sekolah/madrasah dan lembaga pendidikan nonformal.

Segala upaya telah dilakukan untuk menyusun pedoman penulisan Magang II ini, namun bukan mustahil dalam pedoman ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu kami mengharapkan saran dan komentar yang dapat dijadikan sebagai bahan untuk menyempurnakan pedoman ini di masa mendatang.

Semoga pedoman ini bermanfaat, khususnya bagi mahasiswa Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Nahdlatul Ulama' (STAINU) Madiun. Amiin.



*Lampiran*  
**BUKU MAGANG II**

**JURUSAN TARBIYAH  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NAHDLATUL  
ULAMA (STAINU)  
MADIUN  
2023**

Lampiran (1) Format Sampul Laporan Magang II

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN KEPENDIDIKAN**

Diajukan Kepada  
Ketua Jurusan sebagai Laporan Kegiatan  
Magang II



NAMA	
NIM	
PRODI	
JURUSAN	TARBIYAH

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA  
(STAINU) MADIUN  
2023**



## LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

Laporan Magang II atas nama saudara :

Nama : \_\_\_\_\_  
Prodi : **Pendidikan Bahasa Arab (PBA)**  
Jurusan : \_\_\_\_\_  
Tempat Praktik : \_\_\_\_\_

Telah diperiksa, disetujui dan disyahkan sebagai laporan

Madiun, .....

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Magang

Guru Pamong

**Nama Lengkap**  
NIY. ....

**Nama Lengkap**  
NIP/NIY. ....

Kepala Sekolah  
.....  
.....

Mensyahkan  
Ketua Prodi PBA  
Jurusan Tarbiyah  
STAINU Madiun

**Nama Lengkap**  
NIP/NIY. ....

**Nama Lengkap**  
NIY. ....

Lampiran (3) Format Lembar Pengesahan Laporan Magang II Prodi PIAUD

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN**

Laporan Magang II atas nama saudara :

Nama : \_\_\_\_\_  
Prodi : **Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)**  
Jurusan : \_\_\_\_\_  
Tempat Praktik : \_\_\_\_\_

Telah diperiksa, disetujui dan disyahkan sebagai laporan

Madiun, .....

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Magang

Guru Pamong

**Nama Lengkap**  
NIY. ....

**Nama Lengkap**  
NIP/NIY. ....

Kepala Sekolah  
.....  
.....

Mensyahkan  
Ketua Prodi PIAUD  
Jurusan Tarbiyah  
STAINU Madiun

**Nama Lengkap**  
NIP/NIY. ....

**Nama Lengkap**  
NIY. ....